Umsetzungsreife eines Projekts

Projekttitel:

Projektnummer:

Checkliste für die Regionalmanager

Erforderliche Unterlagen	Vorhanden?
Ist das **Projekt vollständig ausgearbeitet** und wurde die Realisierbarkeit bereits überprüft bzw. mit einem Architekten / Planer besprochen?	◯ ja ◯ nein ◯ entfällt
Bemerkung:	
Voraussichtlicher Baubeginn:	
Bemerkung:	
Umsetzungszeitraum:	
Bemerkung:	
Basiert der Kostenplan mind. auf einer **qualifizierten Kostenberechnung** (bei Hochbau nach DIN 276) eines Planers? (bei Modul 1 bei anschl. Vergabeverfahren)	◯ ja ◯ nein ◯ entfällt
Bemerkung:	
Wurden bereits alle Gewerke plausibilisiert, z.B. über die Einholung von mind. **drei Angeboten** (Grundlage der Plausibilisierung) und wurden diese der Geschäftsstelle vorgelegt?	◯ ja ◯ nein ◯ entfällt
Bemerkung:	
Liegen alle notwendigen **Planunterlagen** vor?	◯ ja ◯ nein ◯ entfällt

Zu den Planunterlagen gehören insbesondere: - *Lageplan (Plan vom Gelände)* - *Bauzeichnung(en) bzw. Plan vom Gebäude* - *Detail-Liste der geplanten Anschaffungen (z.B. Art und Anzahl der Spielgeräte, Schilder, etc.)* **Bemerkung:**	
Liegen alle notwendigen **Personalunterlagen** vor?	◯ ja ◯ nein ◯ entfällt
Zu den Personalunterlagen gehören insbesondere: - *Arbeitsvertrag (z.B. Entwurf)* - *Qualifikationsnachweis* - *Tätigkeitsbeschreibung / Stellenausschreibung* **Bemerkung:**	
Liegt eine **Baugenehmigung** vor?	◯ ja ◯ nein ◯ entfällt
Bemerkung:	
Diese **weiteren Genehmigungen / besonderen Auflagen** sind erforderlich und liegen vor:	◯ ja ◯ nein ◯ entfällt
Auflistung: - - -	
Bemerkung:	
Liegt der Kosten- und Finanzierungsplan vor?	◯ ja ◯ nein ◯ entfällt
Bemerkung:	

Liegt dem Antragsteller die **Finanzierungsbestätigung** der Hausbank vor bzw. ist die Finanzierung gesichert?	◯ ja ◯ nein ◯ entfällt
Bemerkung:	
Liegen alle weiteren, **für die Bewilligung relevanten Informationen und Formblätter** vor? • ggf. De-minimis-Erklärung • ggf. ergänzendes Formular für Unternehmensinvestitionen (KMU Kriterien) • ggf. bei gemieteten bzw. gepachteten Objekten ein Miet- bzw. Pachtvertrag (grds. unbefristet)	◯ ja ◯ nein ◯ entfällt
Zusätzlich bei	
Modul 2: • Liegt die Bestätigung des **kommunalen Finanzierungsbeitrags** für gemeinwohlorientierte Projekte vor (M2, FZ11)? • Erklärung der Gemeinde zur Unterstützung privater Vorhaben	◯ ja ◯ nein ◯ entfällt
Weitere für die Bewilligung relevante Informationen: - UD-Nummer inkl. Kontoverbindung - ggf. schriftliche Erklärung des Antragstellers, dass das Projekt genehmigungsfrei ist - bei kommunalen Projektträgern: je Kostengruppe in der DIN276 das jeweils geplante Vergabeverfahren - bei kommunalen Trägern und Kirchen: Finanzierungsnachweis - - - **Bemerkung:**	◯ ja ◯ nein ◯ entfällt