**Projektdatenblatt (PDB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **von der Geschäftsstelle auszufüllen** | **Projekttitel:** |
| **Projektnummer:** [Titel] |
| **Eingangsdatum des Antrags zur Berücksichtigung des Projekts im Entscheidungsgremium:** |  |
| **Datum der Auswahlsitzung zur Beschlussfassung:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **von der Geschäftsstelle auszufüllen** | **Zuordnung des Projekts** |
| Primäres Handlungsfeld des REKs |  |
| Fördermodul |  |
| Förderziffer (laut Fördersatztabelle) |  |
| Förderschwerpunkt LEADER |  |
| Bewilligungsstelle |  |
| Maßnahmenbezeichnung/ EU-Code |
| [ ]  1703 Durchführung von Vorhaben ausgewählt im Rahmen der Strategie |
| [ ]  2703 Kooperationsaktivitäten |
| [ ]  3703 Regionalmanagement |
| Art der Kooperation *(nur für Kooperationsprojekte (EU-Code 2703) angeben):* |
| [ ]  Interterritorial | [ ]  Transnational |
| Leuchtturmprojekt |
| [ ]  Das Vorhaben wird als Leuchtturmprojekts vorgeschlagen. |
| Ergänzende Angaben  |
| Ort der Umsetzung (Gemarkung)  |  |
| Art des Projektträgers |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **von der Geschäftsstelle auszufüllen** | **Finanzierung** | **Beschluss** |
| Projektkosten insgesamt (brutto) |  |
| Grds. zuwendungsfähige Ausgaben (netto, Kostenobergrenze) |  |
| Beantragte zuwendungsfähige Ausgaben (netto) |  |
| nicht beantragte zuwendungsfähige Ausgaben (netto) |  |
| EU-Mittel |  |
| Nationale Mittel |  |
| * Land
 |  |
| * Kommune
 |  |
| * öffentlichen Mitteln gleichgestellte Mittel
 |  |
| Eigenmittel gesamt (brutto) |  |
| * davon Eigenleistungen
 |  |
| **Fördersatz in %** |  |
| **Zuwendung** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **von der Geschäftsstelle auszufüllen** | **Angaben für das Monitoring** |
| Ist das Vorhaben im lokalen Kontext innovativ? | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
| Das Vorhaben deckt folgende Ziele/Bereiche entsprechend der Ergebnisindikatoren ab (Mehrfachnennungen möglich): | [ ]  Ziel 1[ ]  Ziel 2[ ]  Ziel 3 | [ ]  Ziel 4[ ]  Ziel 5[ ]  Ziel 6 | [ ]  Ziel 7[ ]  Ziel 8[ ]  Ziel 9 |
|  [ ]  Ziel 10 |
| Trägt das Vorhaben zur ökologischen Nachhaltigkeit und zur Erreichung der Klimaschutz- und Anpassungsziele in ländlichen Gebieten bei? | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
| Unterstützt das Vorhaben ein Unternehmen? | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
| Falls durch das Projekt Arbeitsplätze gesichert oder Beschäftigung geschaffen werden soll: |
| Anzahl gesicherter Arbeitsplätze durch das Vorhaben |  | Gesamt |  | Davon Frauen |
| Zusätzliche Mitarbeiter/-innen (geplante Anzahl) |  | Gesamt |  | Davon Frauen |

|  |  |
| --- | --- |
| **vom Projektträger auszufüllen** | **Antragssteller/-in** |
| Name |  |
| Straße |  | Haus-Nr. |  |
| PLZ |  | Ort |  |
| UD-Nummer |  |
| Geschlecht (nur Privatpersonen) |  | Geburtsdatum (nur Privatpersonen) |  |
| **Ansprechpartner/-in** |
| Name |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |
| **Investitionsort (falls abweichend vom Wohnort)** |
| Straße |  | Haus-Nr. |  |
| PLZ |  | Ort |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **vom Projektträger auszufüllen** | **Weitere Informationen** |
| Ist geplant zur Finanzierung einen Kredit in Anspruch zu nehmen, der einen Subventionswert beinhaltet? | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
| Wenn ja, welcher (z.B. KfW, L-Bank): |  |
| Sind im Kredit weitere EU- oder Landesmittel enthalten? | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
| Art der Förderung: | [ ]  Tilgungszuschuss | [ ]  Zinsermäßigung |
| Liegt das Vorhaben in einem Sanierungsgebiet? | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
| Sind Genehmigungen für die Umsetzung des Vorhabens notwendig? | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
| Wenn ja *(bitte bei mehreren Genehmigungen entsprechend ergänzen):*Welche Genehmigungen sind notwendig? |  |
| Wie ist der Stand der Beantragung? | [ ]  positive (Bau-)Voranfrage liegt vor[ ]  Antrag/Anträge gestellt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  Genehmigung liegt vor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Art)[ ]  noch nichts unternommen |

|  |  |
| --- | --- |
| **vom Projektträger auszufüllen** | **Projektinformationen** |
| 1. **Ausgangslage sowie Beschreibung der Ziele und des Inhalts des Projekts**

**(inkl. Problemstellung, Zielgruppen, Fördergegenstand und Bezug zum REK)** |
| *Bitte beschreiben Sie kurz die Ausgangslage und erläutern Ihr Projekt kurz und prägnant. Die grauen Anmerkungen dienen als Hilfestellungen zum Ausfülle und sollten nach Fertigstellung des Projektdatenblatts herausgelöscht werden.*Bitte hier Text eingeben.*Bitte beantworten Sie nachfolgende Fragen. Diese basieren auf den Kriterien unseres Bewertungsbogens. Den Bewertungsbogen finden Sie auf unserer Webseite unter https://www.re-mo.org/leader-foerderung/downloads-links zum Download. Bitte versuchen Sie auf jede Frage eine kurze Antwort zu geben und die Schlagworte entsprechend aufzugreifen.* Inwiefern leistet das Projekt einen Beitrag zum bürgerschaftlichen Engagement und zum sozialen Zusammenleben? (familienfreundlich, solidarisch/gemeinwohlorientiert, jugendorientiert, barrierefrei) Bitte hier Text eingeben.Inwieweit ist im Rahmen der Projektplanung und/oder Projektumsetzung eine Bürgerbeteiligung geplant? Welche Akteursgruppen profitieren von dem Projekt? Mit welchen Partnern ist eine Vernetzung/Kooperation geplant?Bitte hier Text eingeben.Inwieweit trägt Ihr Projekt zur Stärkung der Biodiversität (Artenvielfalt, Ökosystemvielfalt) oder der Moorlandschaften bei?Bitte hier Text eingeben.Beschreiben Sie den Beitrag Ihres Projektes in den Bereichen erneuerbare Energien, CO2-Reduzierung, Ressourcenschutz. Sind Bildungsmaßnahmen geplant und welche Akteursgruppen erreichen diese? Ist Ihr Vorhaben sogar CO2-neutral?Bitte hier Text eingeben.Leistet das Projekt einen Beitrag zur Wettbewerbs- und Wirtschaftsförderung der Region? Gibt es einen innovativen Ansatz bei der Umsetzung (Digitalisierung, neuartige Verfahren/Abläufe)? Sind Maßnahmen im Bereich Recycling/Upcycling oder Sharing-Kulturen geplant?Bitte hier Text eingeben.Werden durch Ihr Projekt Arbeitsplätze erhalten oder geschaffen, wenn ja in welcher Form und wie viele? (Bitte auch Co-Working-Arbeitsplätze, Existenzgründungen und Betriebsnachfolge/ -übernahme angeben.)Bitte hier Text eingeben.Welchen Beitrag leistet das Vorhaben zur Erfüllung des Regionalen Entwicklungskonzepts? Welche Teilziele werden erfüllt?Bitte hier Text eingeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| **vom Projektträger auszufüllen** | 1. **Zeitplan der Umsetzung**
 |
| *Hinweis: Meilensteine der Umsetzungsmaßnahmen aufzeigen*Bitte hier Text eingeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| **vom Projektträger auszufüllen** | 1. **Detaillierter Kostenplan *(Nennung der einzelnen Kostenpositionen notwendig!)***
 |
| *Hinweis:**Bei Bauvorhaben: Kostenberechnung nach DIN 276 unterschrieben vom Planer/Architekt (gesondertes Formular)**Bei allen anderen Maßnahmen: Kostenplan mit Ausweisung der einzelnen Kostenpositionen*Bitte hier Text eingeben. |

**Datenschutzhinweis**

Mit dem Ausfüllen des Projektdatenblatts müssen Sie sich mit der Datenschutzerklärung (Anlage zu PDB) vertraut machen. Damit erfüllt die LEADER-Arbeitsgruppe die Informationspflichten nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (Verordnung (EU) 2016/679).

Hiermit wird die Richtigkeit der o. a. Angaben sowie die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung bestätigt.

Ort, Datum Unterschrift Projektträger/-in

**Einwilligungserklärung**

Ich/wir erkläre(n) mich/uns damit einverstanden, dass die LEADER-Aktionsgruppe Mittleres Oberschwaben (*Regionalentwicklung Mittleres Oberschwaben e.V., Ebersbacher Str. 4, 88361 Altshausen, 07584 9237-181, info@re-mo.org*) meinen/unsere Vor- und Nachnamen sowie ggf. Unternehmensbezeichnung, Bezeichnung/Beschreibung und Standort (Gemeinde und ggf. Ortsteil, Straße und Hausnummer) meines/unseres Projektes sowie die mögliche Höhe der Zuwendung zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit

* an Kommunalverwaltungen, Presse, Verbände und ggf. weitere Interessenträger übermittelt;
* im Internet, insbesondere auf der Homepage der LEADER-Aktionsgruppe (*www.re-mo.org*) und den Social-Media-Kanälen veröffentlicht.

Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir das Recht habe(n), diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der auf Grund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch den Widerruf nicht berührt.

Mir/uns ist bekannt, dass die Unterzeichnung dieser Erklärung freiwillig ist und keinen Einfluss auf die Entscheidung über mein/unser Projekt hat.

Ort, Datum Unterschrift(en) Projektträger/-in

**Anlage 1 zum Projekt Nummer** [Titel]

|  |  |
| --- | --- |
| **von der Geschäftsstelle auszufüllen** | **Bestätigung der Geschäftsstelle**  |
| Der Projektantrag wird durch das Regionalmanagement als förderfähig bewertet. |  [ ]  Ja | [ ]  Nein |
| Falls nein, Begründung: |
| **Mit der Unterschrift bestätigt der Regionalmanager/-in ebenfalls, dass kein Interessenskonflikt im Sinne des Merkblatts zur Erklärung Interessenkonflikt vorliegt.** |
| Datum: | Regionalmanager/-in**:** |

*Hinweis: Im Fall, dass das Vorhaben als nicht förderfähig bewertet wird, ist das Vorhaben durch eine zweite Person des Regionalmanagements bzw. der LAG zu prüfen und eine Unterschrift zu leisten!*

|  |  |
| --- | --- |
| vom Regierungspräsidium auszufüllen | Bestätigung der Bewilligungsstelle |
| Das oben beschriebene Vorhaben ist vor dem Hintergrund der vorliegenden Projektinformationen grundsätzlich förderfähig. | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
| Falls Förderfähigkeit nicht bestätigt werden kann, Begründung: |
| Datum: | Bearbeiter/-in:  |

**Anlage 2**

**Datenschutzerklärung**

Informationen nach Artikel 13 und 14 der Verordnung (EU) 2016/679

(Datenschutz-Grundverordnung)

Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung ist die LEADER-Aktionsgruppe Mittleres Oberschwaben *(**Regionalentwicklung Mittleres Oberschwaben e.V., Ebersbacher Str. 4, 88361 Altshausen, 07584 9237-181, info@re-mo.org)*

**Umfang und Zwecke der Datenverarbeitung:**

Die Erhebung personenbezogener Daten in den LEADER-Projektdatenblättern erfolgt zur Prüfung der Förderwürdigkeit und der grundsätzlichen Förderfähigkeit von Projekten, zur Festlegung der Förderhöhe sowie zur ordnungsgemäßen Durchführung des Förderprogramms. Zu diesen Zwecken werden Ihre personenbezogenen Daten vom Regionalmanagement der LEADER-Aktionsgruppe gespeichert, verarbeitet und an das Entscheidungsgremium der LEADER-Aktionsgruppe übermittelt.

Zu Zwecken der abschließenden Prüfung der Förderfähigkeit, der Bewilligung und Auszahlung der Zuwendung, der Überwachung und Evaluierung des Förderprogramms sowie des Berichtswesens werden Ihre personenbezogenen Daten außerdem an folgende Stellen übermittelt:

* Ministerium für Ländlichen Raum und Verbraucherschutz Baden-Württemberg,
* Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg (bei Vorhaben nach der Landschaftspflegerichtlinie - LPR),
* zuständiges Regierungspräsidium,
* Institut für Ländliche Strukturforschung an der Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main,
* Landesanstalt für Entwicklung der Landwirtschaft und der ländlichen Räume Schwäbisch Gmünd,
* weitere Prüf- und Kontrolleinrichtungen des Landes, des Bundes und der Europäischen Union.

Die Entscheidungen, die auf der Grundlage Ihrer personenbezogenen Daten getroffen werden, beruhen nicht auf einer automatisierten Entscheidungsfindung gemäß Artikel 22 der Datenschutz-Grundverordnung.

**Rechtsgrundlagen und Speicherdauer:**

Die Datenverarbeitung erfolgt auf der Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e i.V.m. § 4 LDSG und sowie Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe c, Absatz 3 der Datenschutz-Grundverordnung in Verbindung mit den Bestimmungen der Verordnungen (EU) 2021/1060, (EU) 2021/2115 und (EU) 2021/2116, den §§ 23 und 44 der Landeshaushaltsordnung für Baden-Württemberg sowie der Verwaltungsvorschrift des Ministeriums für Ländlichen Raum und Verbraucherschutz zur Umsetzung der Entwicklungsstrategie LEADER 2014-2020 (VwV LEADER).

Soweit Sie gegenüber der LEADER-Aktionsgruppe in eine über die o.g. Zwecke hinausgehende Verarbeitung Ihrer Daten einwilligen, erfolgt die Datenverarbeitung auf der Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a der Datenschutz-Grundverordnung.

Ihre personenbezogenen Daten werden bei der LEADER-Aktionsgruppe in der Regel für die Dauer der jeweiligen Förderperiode des Europäischen Struktur- und Investitionsfonds gespeichert. Auf Grund der geltenden Zweckbindungsfristen nach der VwV LEADER werden die Daten ferner bis zu 15 Jahre in einem gemeinsamen Datenverarbeitungsprogramm der o.g. Stellen gespeichert. Die Frist beginnt am 1. Januar des auf das letzte Zahlungsdatum folgenden Kalenderjahres.

**Ihre Rechte:**

Sie sind zur Angabe Ihrer personenbezogenen Daten nicht verpflichtet. Ohne vollständige Angaben in den LEADER-Projektdatenblättern ist eine Entscheidung über Ihr Projekt jedoch nicht möglich.

Nach den Maßgaben der Artikel 15 bis 18 und 20 der Datenschutz-Grundverordnung in Verbindung mit dem Landesdatenschutzgesetz haben Sie das Recht:

* Auskunft seitens des Verantwortlichen über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu verlangen;
* die Berichtigung unrichtiger, Sie betreffender Daten zu verlangen;
* die Löschung der Sie betreffenden Daten zu verlangen;
* die Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu verlangen;
* die Übermittlung von Daten, die Sie einem Verantwortlichen bereitgestellt haben, an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen;
* soweit die Verarbeitung auf einer von Ihnen erteilten Einwilligung beruht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen den Datenschutz verstößt, haben Sie, unbeschadet eines anderen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs, das Recht auf Beschwerde beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg.